

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа «Гимнаст»

Чистопольского муниципального района

Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБУ ДО СШ «Гимнаст»

Протокол № 7

от «16» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО СШ «Гимнаст»

Б.Г.Морозов

Приказ № 94

от «18» 10 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

г. Чистополь, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее - Положение) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Гимнаст» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО СШ «Гимнаст», Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБУ ДО СШ «Гимнаст».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности МБУ ДО СШ «Гимнаст»

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- 1) регулирования порядка привлечения, использования и учета внебюджетных средств от физических и (или) юридических лиц;
- 2) содействия развитию материально-технической базы, обеспечивающей полноценное качественное образование обучающихся в соответствии с современными требованиями;
- 3) эффективного использования внебюджетных средств;
- 4) правовой защиты участников образовательных отношений.

## **2. Источники формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства – средства, поступившие в Учреждение помимо субсидий, выделяемых из бюджета, от сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- 1) средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) средства из иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, источников.

2.3. Платные образовательные услуги - осуществление предусмотренной Уставом Учреждения образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.4. Добровольный взнос или пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие Учреждения.

2.5. Целевые взносы – добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

2.6. Доходы от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления – доходы от аренды движимого и недвижимого имущества (возмещения коммунальных услуг), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а необязанностью Учреждения. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.8. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования, их привлечение не влечет за собой снижение норматива финансирования Учреждения за счет бюджета.

2.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать денежные средства, имущество, услуги и работы.

2.10. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц, вносятся на лицевой счет Учреждения.

2.11. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.

2.12. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде услуг и работ: ремонтно-строительных работ, ведения специальных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.13. Поступившее имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.14. В случае, если жертвователь не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор Учреждения.

### **3. Порядок и направления использования внебюджетных средств**

3.1. Учреждение вправе самостоятельно расходовать поступившие внебюджетные средства в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом.

3.2. Целесообразность расходов по внебюджетным средствам и их объем по направлениям осуществляет директор Учреждения.

3.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия ИК ЧМР РТ в сфере культуры, молодежной политики и спорта».

3.4. Направления расходования внебюджетных средств:

- заработная плата административно-управленческого персонала, тренерско-педагогических работников, организатора платных образовательных услуг, контрактного управляющего, обслуживающего персонала и других работников Учреждения, участвующих в привлечении внебюджетных средств, организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- иные выплаты работникам Учреждения в соответствии со ст. 188 ТК РФ «Возмещение расходов при использовании имущества работников»;<sup>1</sup>
- оплата дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) работников Учреждения;
- оплата обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- оплата командировочных расходов (проезд, найм жилого помещения, расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные));
- оплата стоимости ежегодных медицинских осмотров работников Учреждения;
- оплата специальной оценки условий труда на рабочих местах работников Учреждения;
- приобретение мебели, оборудования, учебно-наглядных пособий, инструментов;
- приобретение учебной, методической, художественной, справочной литературы;
- оформление подписки на периодические издания;

---

<sup>1</sup> При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

- оплата приобретенных услуг (по содержанию здания и имущества, коммунальных, связи, Интернет, обслуживание оборудования, транспортных и других услуг для нужд Учреждения);
- приобретение и проверка приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии);
- текущие ремонтные работы;
- приобретение материальных запасов/расходных материалов (канцтовары, стройматериалы, хозяйственные материалы, картриджи, питьевая вода и других);
- ремонт и обслуживание оргтехники, заправка и ремонт картриджей;
- приобретение лекарственных препаратов для оказания первой медицинской помощи;
- благоустройство территории;
- создание интерьеров, эстетическое оформление Учреждения;
- оплата штрафных санкций.

3.5. На основании ходатайства заместителя директора или организатора платных образовательных услуг в адрес Учредителя дважды в год (в мае, декабре) директору Учреждения может быть установлена надбавка к должностному окладу за привлечение внебюджетных средств и создание условий для качественного предоставления платных образовательных услуг.

#### **4. Ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обязано обеспечить предоставление участникам образовательных отношений информации о привлечении и расходовании внебюджетных средств различными способами (размещение на информационных стендах, официальном сайте, информирование коллегиальных органов управления Учреждением).

4.2. Директор несет персональную ответственность за рациональное и правильное расходование внебюджетных средств.